

REGULAMIN

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „BŁONIE” w Nowych Skalmierzycach

§ 1

Walne Zgromadzenie działa na podstawie art. 36 ustawy z dnia 16 września 1982 (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami), statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie zwołuje przynajmniej raz w roku, w terminie do 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie :
 - a) Rady Nadzorczej,

- b) Przynajmniej 1/10 członków Spółdzielni,

Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.

4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie o którym mowa w pkt. 2 i 3 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia wniesienia żądania, jeżeli to nie nastąpi, może je zwołać Rada Nadzorcza.
5. Uprawnieni do zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać umieszczenia określonych spraw na porządku jego obrad, pod warunkiem wystąpienia z takim żądaniem na 15 dni przed terminem zebrania. Żądanie powinno być zgłoszone na piśmie.
6. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział z głosem decydującym członkowie oraz pełnomocnicy osób prawnych (po jednym pełnomocniku każdej z tych stron).
7. Każdy członek lub pełnomocnik ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.

8. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie:

- Rady Nadzorczej,
- Zarządu:
 - ♦ Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - ♦ Krajowej Rady Spółdzielczej, a także zaproszeni goście.

§ 3

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy :

1. Uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej i oświatowo – kulturalnej,
2. Rozpatrzenie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansu oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
3. Podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia start,
4. Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości i zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
5. Oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
6. Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału i likwidacji Spółdzielni,
7. Uchwalanie zmian statutu,
8. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związku lub wystąpienie z niego oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
9. Uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia oraz regulaminu Rady Nadzorczej,
10. Wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
11. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,

12. Wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.

§ 4

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia członkowie Spółdzielni powinni być powiadomieni na piśmie lub w formie ogłoszeń w biurze, budynkach Spółdzielni co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu tych członków Zarządu, którym w głosowaniu tajnym nie udzielono absolutorium. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walne Zgromadzenie dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Spółdzielni na 3 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia w sposób określony w ustępie 1.
3. Walne Zgromadzenie może :
 - skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia ,
 - zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
4. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby obecnych na nim członków. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
5. Kwalifikowana większość głosów wymagana jest dla podjęcia uchwał :
 - $\frac{3}{4}$ o likwidacji Spółdzielni i przywrócenia działalności Spółdzielni w przypadku postawienia jej w stan likwidacji w trybie art. 113 § 1 pkt. 3 ustawy,
 - $\frac{2}{3}$ o zmianie statutu, o połączeniu Spółdzielni z inną spółdzielnią i o podziale Spółdzielni, odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji na którą został wybrany.
6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów przy wyborach do organów Spółdzielni i przy podejmowaniu innych uchwał uwzględnia się tylko głosy „za” i „przeciw” uchwale.
7. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni i odwołanie członków tych organów. Na żądanie $\frac{1}{5}$ liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 5

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady.
2. Walne Zgromadzenie wybiera prezydium zebrania w składzie;
 - przewodniczący,
 - sekretarz,
 - członek prezydium.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład prezydium Zebrania.

§ 6

Po dokonaniu wyboru prezydium, przewodniczący zarządza głosowanie w sprawach porządku obrad.

§ 7

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu zebrania, udokumentowania obrad, obecni na Zebraniu członkowie mogą wybrać ze swego grona :
 - a) Komisję skrutacyjną, której zadaniem jest sprawdzenie listy obecności członków, obliczenie wyników głosowania i podanie ich przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.
 - b) Komisję wnioskową, której zadaniem jest rozpatrywanie pod względem formalnym i rzeczowym wniosków i przedłożenie ich Walnemu Zgromadzeniu do decyzji,
 - c) Inne komisje w razie potrzeby
2. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek komisji ma prawo wnieść do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

4. Z czynności komisji sporządza się protokół. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków komisji, a następnie przekazywany do prezydium zebrania. Przed jego złożeniem przewodniczący komisji składa Zebraniu sprawozdanie komisji i przedstawia wnioski.

§ 8

1. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Na zarządzenie przewodniczącego zgłoszenia powinny być dokonywane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami obrad łącznie.
2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania, a w szczególności :
 - głosowania bez dyskusji,
 - zamknięcia listy mówców,
 - przerwania dyskusji,
 - ograniczenia czasu przemówień,
 - zarządzenia przerw w obradach,
 - kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

W dyskusji nad wnioskiem w sprawach formalnych mogą zabierać głos dwaj mówcy jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.

6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenie składane do protokołu powinny być złożone na piśmie na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia z podaniem imienia i nazwiska. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do komisji wniosków w ustalonym czasie.
7. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu referenta, przewodniczący podaje pod głosowanie wnioski przestrzegając zasad, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed ostatecznym zredagowaniem treści wniosku.

WYBORY CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ.

§ 9

1. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej zgłasza się na piśmie do prezydium zebrania w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego. Kandydatów można także zgłaszać w formie ustnej.

Zgłoszenie powinno zawierać :

- Imię i nazwisko kandydata,
- Imię i nazwisko zgłaszającego.

Lista kandydatów jest nieograniczona.

2. Zgłoszenie kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu wymaga załączenia pisemnej zgody na kandydowanie. Kandydaci obecni na zebraniu zobowiązani są wypowiedzieć się co do zgody na kandydowanie.
3. Sekretarz Walnego Zgromadzenia ustala kolejność kandydatów na liście wyborczej według porządku alfabetycznego. Przewodniczący Zebrania po odczytaniu listy kandydatów przekazuje listę komisji skrutacyjnej celem sporządzenia kart wyborczych.

§ 10

1. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru 5 członków Rady Nadzorczej Spółdzielni. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których są

umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności komisji skrutacyjnej.

2. Głosujący zobowiązany jest skreślić nazwiska kandydatów na których nie głosuje. Ilość nie skreślonych nazwisk nie może być większa od ilości miejsc w składzie Rady Nadzorczej.
3. W przypadku, gdy ilość nie skreślonych na karcie wyborczej jest większa od ilości miejsc w składzie Rady Nadzorczej przyjmuje się, że głosujący oddał głos nieważny.
4. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicz komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki wyborów.
5. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzymali co najmniej 50 % oddanych głosów.
6. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się II turę wyborów. Do II tury wyborów staje tylko podwójna liczba osób w stosunku do nieobsadzonych mandatów spośród tych kandydatów, którzy w I turze otrzymali najwięcej głosów.

§ 11

Sprawy dotyczące obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium zebrania, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.

§ 12

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 13

1. Z Walnego Zgromadzenia sporządza się, w ciągu 14 dni protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenie złożone do protokołu, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać

liczbę oddanych głosów „za” i „przeciw” uchwale. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

3. Każdy członek Spółdzielni ma prawo przeglądania protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. Protokół podlega przyjęciu przez najbliższe Walne Zgromadzenie.
5. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres 10 lat.
6. O podjętych uchwałach oraz treści uchwał regulujących stosunki między członkami, a Spółdzielnią członkowie Spółdzielni powinien być zawiadomieni przez wywieszenie ogłoszeń w biurze Spółdzielni.

§ 14

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 10 listopada 1998 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz

Walnego Zgromadzenia

.....
M. Małach

Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia

.....
Małach Jankowski

Tekst jednolity Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „BŁONIE” w Nowych Skalmierzycach przyjęty uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 4/2007 w dniu 12.11.2007r.