

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

***Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa
„BŁONIE”***

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „BŁONIE” w Nowych Skalmierzycach, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „BŁONIE” w Nowych Skalmierzycach,
 - b) Zarząd – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „BŁONIE” w Nowych Skalmierzycach,
 - c) Monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami,
 - d) Mieszkańcy – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnym zarządzanych przez Spółdzielnię, będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie oraz własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo odrębnej własności lokalu jak i osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie oraz własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu, najemcy lokali mieszkalnych lub osoby, które zajmują lokale mieszkalne bez przysługującego im tytułu prawnego,
 - e) Nieruchomości – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni,
 - f) Budynek mieszkalny – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysługuje żaden tytuł prawny – będące w posiadaniu Spółdzielni,
 - g) Lokal użytkowy – nieruchomość lokalowa o charakterze niemieszkalnym stanowiąca mienie Spółdzielni, przeznaczona do prowadzenia w niej działalności gospodarczej,
 - h) Administrator danych osobowych – administratorem danych osobowych rejestrowanych na nieruchomościach oraz w budynkach mieszkalnych jest Spółdzielnia, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest ich najemca.

§2

Cel montażu monitoringu

1. Celem monitoringu jest:
 - a) Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
 - b) Ograniczenie wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
 - c) Ograniczenie dewastacji i kradzieży,
 - d) Wyeliminowanie podrzucania nieczystości stałych przez osoby nie będące mieszkańcami Spółdzielni,
 - e) Rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
 - f) Poprawa bezpieczeństwa na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzeniom mienia,
 - g) Ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych,
 - h) Ograniczenie przebywania na nieruchomościach Spółdzielni osób nie będących mieszkańcami.
2. W realizacji celów monitoringu Spółdzielnia ściśle współdziała z Policją, Strażą Pożarną oraz zewnętrznymi firmami ochroniarskimi poprzez szybkie przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do odpowiednich służb.

§3

Zasady montażu monitoringu

1. Nadzorem monitoringu mogą być objęte:
 - a) Tereny zewnętrzne, do których możemy zaliczyć:
 - Otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,
 - Ciągi piesze,
 - Ulice wraz z terenami parkingów i graży
 - Śmietniki oraz obiekty małej architektury,
 - Place zabaw, miejsca wypoczynku z ławkami.
 - b) Części wspólne budynków:
 - Elewacje budynków,
 - Hole i klatki schodowe,
 - Windy i inne urządzenia techniczne,
 - Główne wejścia do piwnic.
2. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu, który w tym zakresie rozpatruje również wnioski Rady Nadzorczej.
3. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.

4. Zarząd decyduje o ilości kamer, parametrów technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę między innymi ocenę bezpieczeństwa na konkretnych nieruchomościach.
5. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać informację, że administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest Spółdzielnia oraz znak graficzny informujący, że dana nieruchomość jest objęta monitoringiem.
6. Dane rejestrowane przez kamery systemu monitoringu nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności mieszkańców.
7. Dane zarejestrowane przez monitoring, są zbiorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, dalej zwanej Ustawą.

§4

Funkcjonowanie monitoringu

1. Monitoring działa w Spółdzielni całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu.
3. System monitoringu Spółdzielni nie jest zintegrowany z zewnętrznymi systemami monitoringu.
4. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 30 dni. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane (nadpisywane).

§5

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Centrum nadzoru nad monitoringiem Spółdzielni znajduje się na ul. Kaliskiej 24d/12 w Nowych Skalmierzycach.
2. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.
3. Dostęp do zgromadzonych danych posiadają tylko osoby posiadające upoważnienie Zarządu.
4. Osoby obsługujące monitoring Spółdzielni prowadzą dziennik zaobserwowanych zdarzeń, w którym odnotowują:
 - a) Miejsce, datę i godzinę zaobserwowanego zdarzenia wraz z opisem reakcji osoby obsługującej monitoring np. poinformowanie policji, straży pożarnej, pogotowia itp.,
 - b) Informację o zabezpieczeniu zaobserwowanego zdarzenia,
 - c) Awarie systemowi monitoringu.

§6

Udostępnianie danych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenie zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia, podrzucaniu nieczystości stałych:
 - a) Na wniosek osób trzecich,
 - b) Na wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów,
 - c) Na wniosek Rady Nadzorczej,
 - d) Zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.
2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w §6 ust. 1 Regulaminu złożony do Zarządu Spółdzielni.
7. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.

§7

Koszty związane z budową oraz funkcjonowaniem monitoringu

1. Budowa monitoringu finansowana jest ze środków własnych Spółdzielni.
2. Koszty montażu monitoringu i ewentualnego demontażu będą pokrywane z funduszu remontowego Spółdzielni.
3. Koszty eksploatacji ponoszone będą przez mieszkańców Spółdzielni i pokrywane z opłaty eksploatacyjnej.

§8

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin został uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 32/2017 w dniu 18.12.2017r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.